

# 定 款

一般社団法人日本美術アカデミー

# 一般社団法人日本美術アカデミー定款

## 第1章 総 則

### (名 称)

第1条 当法人は、一般社団法人日本美術アカデミー と称し、英文では、The Art Academy of Japan と表示する。

### (事務所)

第2条 当法人は、主たる事務所を、東京都新宿区 に置く。

### (目 的)

第3条 当法人は、美術文化の振興により、一般の人々が身近に美術文化に親しむことによって心豊かで潤いと活力に満ちた生活を享受することができるように、一般の人々と美術文化の広範かつ緊密な結びつきを支援するとともに、美術文化の未来への継承とさらなる発展を目指すことを目的とし、その目的に資するため、次の事業を行う。

- (1) 美術を核とした芸術に関する情報の収集及び提供
- (2) 美術を核とした芸術に関する調査研究及び政策提言
- (3) 美術を核とした芸術振興のための国内外との交流
- (4) 美術を核とした芸術愛好家に向けた商品企画、製作、発行
- (5) 美術を核とした芸術施設に向けた商品企画、製作、発行
- (6) 美術を核とした青少年の教育事業の企画及び実施
- (7) その他当法人の目的を達成するために必要な事業

### (公告の方法)

第4条 当法人の公告は、主たる事務所の公衆の見やすい場所に掲示する方法により行う。

### (機 関)

第5条 当法人は、社員総会及び理事のほか、次の機関を置く。

- (1) 理事会
- (2) 監事

## 第2章 社 員

### (法人の構成員)

第6条 当法人に、次の会員を置く。

- (1) 社員会員 当法人の目的及び事業に賛同する個人又は団体であり、次条の規定により当法人の社員となった者
- (2) 一般会員 当法人の目的及び事業に賛同する個人又は団体であり、別に定める会費を納める者
- (3) 賛助会員 当法人の目的及び事業に賛助又は後援する個人又は団体であり、別に定める会費を納める者

- 2 前項の会員のうち第1号の社員会員をもって一般社団法人及び一般財団法人に関する法律上の社員とする。
- 3 当法人の一般会員になろうとする者は、理事会の定めるところにより申込みをし、代表理事の承認を受けなければならない。
- 4 前項のほか一般会員に関する事項については、理事会が別に定める一般会員規則によるものとする。
- 5 賛助会員に関する事項については、理事会が別に定める賛助会員規則によるものとする。

(社員の資格の取得)

第7条 当法人の社員になろうとする者は、理事会の定めるところにより申込みをし、その承認を受けなければならない。

(経費の負担)

第8条 当法人の事業活動に経常的に生じる費用に充てるため、社員は、社員総会において別に定める額を支払う義務を負う。

(任意退社)

第9条 社員は、理事会において別に定める退社届を提出することにより、任意にいつでも退社することができる。

(除名)

第10条 社員が次のいずれかに該当するに至ったときは、社員総会の決議によって当該社員を除名することができる。

- (1) この定款その他の規則に違反したとき。
- (2) 当法人の名誉を傷つけ、又は目的に反する行為をしたとき。
- (3) その他除名すべき正当な事由があるとき。

(社員資格の喪失)

第11条 前2条の場合のほか、社員は、次のいずれかに該当するに至ったときは、その資格を喪失する。

- (1) 総社員が同意したとき。
- (2) 当該社員が死亡し、又は解散したとき。

### 第3章 社員総会

(構成)

第12条 社員総会は、すべての社員をもって構成する。

(権限)

第13条 社員総会は、次の事項について決議する。

- (1) 社員の除名
- (2) 理事及び監事の選任又は解任

- (3) 理事及び監事の報酬等の額
- (4) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）並びにこれらの附属明細書の承認
- (5) 定款の変更
- (6) 解散及び残余財産の処分
- (7) その他社員総会で決議するものとして法令又はこの定款で定められた事項

(開 催)

第14条 社員総会は、定時社員総会として毎事業年度の終了後3か月以内に1回開催するほか、必要がある場合に開催する。

(招 集)

第15条 社員総会は、法令に別段の定めがある場合を除き、理事会の決議に基づき代表理事が招集する。

- 2 社員総会を招集するには、社員総会の日1週間前までに、各社員に対してその通知を発しなければならない。
- 3 総社員の議決権の10分の1以上の議決権を有する社員は、代表理事に対し、社員総会の目的である事項及び招集の理由を示して、社員総会の招集を請求することができる。

(議 長)

第16条 社員総会の議長は、代表理事がこれに当たる。

(議決権)

第17条 社員総会における議決権は、社員1名につき1個とする。

(決 議)

第18条 社員総会の決議は、総社員の議決権の過半数を有する社員が出席し、出席した当該社員の議決権の過半数をもって行う。

- 2 前項の規定にかかわらず、次の決議は、総社員の半数以上であって、総社員の議決権の3分の2以上に当たる多数をもって行う。
  - (1) 社員の除名
  - (2) 監事の解任
  - (3) 定款の変更
  - (4) 解散
  - (5) その他法令で定められた事項

(議事録)

第19条 社員総会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

- 2 議長並びに出席した理事及び監事は、前項の議事録に記名押印する。

## 第4章 役員

### (役員の設定)

第20条 当法人に、次の役員を置く。

- (1) 理事 3名以上10名以内
  - (2) 監事 2名以内
- 2 理事のうち1名を代表理事とし、専務理事及び常務理事各若干名を定めることができる。

### (役員を選任)

第21条 理事及び監事は、社員総会の決議によって選任する。

- 2 代表理事、専務理事及び常務理事は、理事会の決議によって理事の中から選定する。

### (理事の職務及び権限)

第22条 理事は、理事会を構成し、法令及びこの定款で定めるところにより、職務を執行する。

- 2 代表理事は、法令及びこの定款で定めるところにより、当法人を代表し、その業務を執行し、専務理事及び常務理事は、理事会において別に定めるところにより、当法人の業務を分担執行する。
- 3 代表理事、専務理事及び常務理事は、3箇月に1回以上、自己の職務の執行の状況を理事会に報告しなければならない。

### (監事の職務及び権限)

第23条 監事は、理事の職務の執行を監査し、法令で定めるところにより、監査報告を作成する。

- 2 監事は、いつでも、理事及び使用人に対して事業の報告を求め、当法人の業務及び財産の状況の調査をすることができる。

### (役員任期)

第24条 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時社員総会の終結の時までとする。

- 2 監事の任期は、選任後4年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時社員総会の終結の時までとする。
- 3 補欠として選任された理事又は監事の任期は、前任者の任期の満了する時までとする。
- 4 理事又は監事は、第20条に定める定数に足りなくなるときは、任期の満了又は辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお理事又は監事としての権利義務を有する。

### (役員解任)

第25条 理事及び監事は、社員総会の決議によって解任することができる。

### (役員報酬等)

第26条 理事及び監事に対して、社員総会において定める総額の範囲内で、社員総会におい

て別に定める報酬等の支給の基準に従って算定した額を報酬等として支給することができる。

## 第5章 理事会

(構成)

- 第27条 当法人に理事会を置く。  
2 理事会は、すべての理事をもって構成する。

(権限)

- 第28条 理事会は、次の職務を行う。  
(1) 当法人の業務執行の決定  
(2) 理事の職務の執行の監督  
(3) 代表理事、専務理事及び常務理事の選定及び解職

(招集)

- 第29条 理事会は、代表理事が招集する。  
2 代表理事が欠けたとき又は代表理事に事故があるときは、各理事が理事会を招集する。

(決議)

- 第30条 理事会の決議は、決議について特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数が出席し、その過半数をもって行う。  
2 前項の規定にかかわらず、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第96条の要件を満たしたときは、理事会の決議があったものとみなす。

(議事録)

- 第31条 理事会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。  
2 出席した理事及び監事は、前項の議事録に記名押印する。

## 第6章 計算

(事業年度)

- 第32条 当法人の事業年度は、毎年1月1日に始まり12月31日に終わる。

(事業計画及び収支予算)

- 第33条 当法人の事業計画書、収支予算書については、毎事業年度の開始の日の前日までに、代表理事が作成し、理事会の承認を受けなければならない。これを変更する場合も、同様とする。  
2 前項の書類については、主たる事務所に、当該事業年度が終了するまでの間備え置き、社員の閲覧に供するものとする。

(事業報告及び決算)

第34条 当法人の事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、代表理事が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を経て、定時社員総会に提出し、第1号及び第2号の書類についてはその内容を報告し、第3号から第5号までの書類については承認を受けなければならない。

- (1) 事業報告
  - (2) 事業報告の附属明細書
  - (3) 貸借対照表
  - (4) 損益計算書（正味財産増減計算書）
  - (5) 貸借対照表及び損益計算書（正味財産増減計算書）の附属明細書
- 2 前項の書類のほか、次の書類を主たる事務所に5年間備え置くとともに、定款及び社員名簿を主たる事務所に備え置き、社員の閲覧に供するものとする。
- (1) 監査報告
  - (2) 理事及び監事の名簿
  - (3) 理事及び監事の報酬等の支給の基準を記載した書類
  - (4) 運営組織及び事業活動の状況の概要及びこれらに関する数値のうち重要なものを記載した書類

平成 年 月 日

平成22年 2月 1日 定款認証

平成22年 2月18日 設立

以上、当法人の定款に相違ありません。

東京都新宿区三栄町10番2号  
一般社団法人日本美術アカデミー  
代表理事 水谷 満